



COMUNE DI ONANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2021, con cui è stata rideterminata la dotazione organica di questo Ente ed è stato approvato il Programma Triennale Assunzioni 2021 - 2023 nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la Legge del 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la Legge del 11 marzo 2011 n. 25, Interpretazione autentica del comma 2 dell'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, in materia di applicazione delle disposizioni concernenti le assunzioni obbligatorie e le quote di riserva in favore dei disabili,
- il D.L. la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1/2019, Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento delle categorie protette nel pubblico impiego;
- il D.L. 01/04/2021 n. 44, Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ,Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la L. 07/08/1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della determinazione n. 62 del 09/04/2021

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO.

La selezione è disciplinata dal vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale*

degli uffici e dei servizi, dalle disposizioni del presente avviso e, per quanto non previsto negli stessi, dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. giuridica D1. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Onano, oltre all'indennità per posizioni organizzative.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18, compiuti entro la scadenza del presente avviso;
- idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a selezione;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 *Architettura e ingegneria edile-architettura*, LM-23 *Ingegneria civile*, LM-24 *Ingegneria dei sistemi edilizi*, LM-26 *Ingegneria della sicurezza*, LM-35 *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28/S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto e iscrizione

- all'albo professionale degli ingegneri e/o architetti;
- possesso della patente di guida di categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dalla selezione, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del D. L.gs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

1. la ricevuta del versamento di € 10,33, con la causale "Tassa selezione Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo part-time (18 ore settimanali) ed indeterminato con responsabilità del servizio" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- con bonifico intestato a COMUNE DI ONANO

IBAN C.C. : POSTE ITALIANE S.P.A.

IBAN: IT84A0760103200001050007309

Oppure:

con bollettino postale sul conto corrente postale n. 11809019 intestato a:

COMUNE DI ONANO – SERVIZIO TESORERIA

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità
3. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
4. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;
6. eventuale certificato dell'Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Onano, Piazza Monaldeschi della Cervara n. 1, nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Onano – Piazza Monaldeschi della Cervara, 1– 01010 – Onano (VT).
Saranno accettate le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro i cinque giorni successivi. La data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante;
- per via telematica ai sensi del D.Lgs. 82/2005 tramite inoltre all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Onano: comuneonano@pec.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.onano.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3 a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.onano.vt.it accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente avviso;
- inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente avviso;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 20 (venti) sarà effettuata una preselezione con questionario a risposta multipla sulle materie d'esame. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria

formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, sono ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 10 D.L. 01 aprile 2021 n.44, si prevede anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica n.487/94 e della legge n. 56/2019, che le prove d'esame saranno costituite da una sola prova scritta ed una prova orale. Ai sensi del *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* del Comune di Onano per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.onano.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA – massimo 30,00 punti

La prova consisterà, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

PROVA ORALE – massimo 30,00 punti

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008);
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia;
- legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Lazio);
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- normativa in materia ambientale;
- nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- normativa in materia di abusi edilizi e vigilanza
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

ART. 9 - SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la Palestra Comunale, sita in Onano, Loc. Le Croci e saranno:

PRESELEZIONE

PROVA SCRITTA

PROVA ORALE

L'assenza del candidato alla preselezione (ove non esonerato) ed alle prove selettive sarà considerata quale rinuncia dello stesso alla selezione, anche se motivata da cause di forza maggiore.

L'avviso con il calendario, la sede di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, saranno pubblicati, almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento, all'albo pretorio on line, sul sito web comunale www.comune.onano.vt.it.

tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale (contestuale alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione) avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi all'indirizzo, nei giorni e negli orari che saranno indicati sul sito internet comunale www.comune.onano.vt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi

di Concorso”, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell’art. 35 del DPR 445/2000.

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.onano.vt.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi

I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.onano.vt.it

Nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all’espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l’esclusione dalla selezione, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d’esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, viene pubblicata all’albo pretorio on-line del Comune di Onano e sul sito internet comunale www.comune.onano.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

Dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva dopo l’adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all’A.P.O.L. per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione della prova medesima.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte del candidato all’assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria. La rinuncia da parte del candidato all’assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione e previo accertamento dell’idoneità psico-fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale oggetto della selezione.

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall’amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L’eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 tutti i dati personali forniti dai concorrenti per la partecipazione alla selezione comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Onano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività della selezione e – in caso di assunzione – ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", che avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia per le finalità strettamente connesse alla procedura selettiva. Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Onano nella persona del Sindaco pro tempore, Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 01010 Onano (VT).

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Tecnico – Segretario Comunale Dott. Mariosante Tramontana - del Comune di Onano, Piazza Monaldeschi della Cervara, 1, 01010 Onano (VT).

Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati del trattamento i dipendenti del Comune di Onano e i componenti della Commissione Giudicatrice della Selezione.

Ogni candidato può esercitare in qualunque momento i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda di concorso il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Onano al trattamento dei dati personali.

ART. 13 - CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente avviso è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

- l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di selezione, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.
- l'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore della presente selezione.

ART. 14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Onano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico – Segretario Comunale Dott. Mariosante Tramontana a cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel 0763-531778. e-mail segreteria@comune.onano.vt.it nei seguenti giorni ed orari: giovedì e sabato ore 09,00 – 10,00.

Copia del presente avviso e del modulo di domanda è disponibile nel sito web www.comune.onano.vt.it Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Onano,01 /06 /2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico.

Segretario Comunale

Dott. Mariosante Tramontana

ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Spettabile
Comune di Onano
Piazza Monaldeschi della Cervara,1
01010 Onano(VT)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
C.F. _____
residente in _____ Via _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
Telefono _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami in oggetto.
A tal fine, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto di seguito indicato:

- di essere
- cittadino/a italiano/a
- oppure
- cittadino/a del seguente stato appartenente all'Unione Europea

.....
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
o _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione dalle
medesime).....
.....
- stato civile
- di avere n.figli a carico;
- di godere dei diritti politici e civili;
- **di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in**
giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale

- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva perché
.....
.....;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
.....
.....
- di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto e iscritto all'albo professionale degli ingegneri e/o architetti con n.....
- di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto nonché le norme previste dal REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Onano;
- di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:
.....
.....
- di essere informato che il trattamento dei dati personali conferiti sarà trattato dal Comune di Onano per le finalità inerenti l'espletamento della presente procedura e per la costituzione/gestione dell'eventuale rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B rilasciata dain data
- di necessitare ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992:
 del seguente ausilio.....

- di tempi aggiuntivi al fine dell'espletamento delle prove d'esame;
 - di chiedere l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992;
 - di aver ricevuto l'informazione prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 in merito all'obbligatorietà del conferimento dei dati per la procedura selettiva ed alle modalità di trattamento degli stessi, autorizzandone l'utilizzo da parte del Comune di Grotte di Onano nei limiti e per le finalità previste dalla legge;
 - di indicare i seguenti recapiti per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via/Piazza..... n.
CAP.....
 cittàProvincia.....
 Telefono.....cell.....
 e-mailPEC.....

ALLEGA

- Ricevuta del versamento di euro 10,33. quale "Tassa selezione Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 con responsabilità del servizio" effettuata in data
- copia fotostatica, non autenticata, del seguente documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000)..... in data rilasciato da;
- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;
- (eventuale) certificato dell'Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto;
-

Luogo.....Data,

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

 Firma leggibile

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)